

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 1 (15)
		Date: -	Editor:

1. GENERAL

Denna beskrivning är avsedd att beskriva tillvägagångssätt vid tillsättning av uppdragsorganisation enligt gällande ledningssystem.

Företagsledning (FL) utgörs av regionledning för företaget.

Denne har behörighet att företräda företaget i samtliga ekonomiska och administrativa frågor som berör den verksamhet som bedrivs i Sverige.

För verksamheten i Sverige utses områdesansvariga (OA) för respektive teknikområde.

FL och OA utser en uppdragsorganisation i varje uppdrag.

Företagsledning samt kvalitetsansvarig (QA) ansvarar för att ansvar och befogenheter inom företaget klarläggs och upprätthålls. De har ansvar för uppföljning av gällande ledningssystem samt hur information sprids i företaget.

Företagsledning har även ansvaret för introduktion av nyanställda, utvecklingssamtal, attesträttigheter samt delegeringsbeslut.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 2 (15)
		Date: -	Editor:

1. ALLMÄNT

Denna beskrivning är avsedd att beskriva tillvägagångssätt vid tillsättning av uppdragsorganisation enligt gällande ledningssystem.

Företagsledning (FL) utgörs av regionledning för företaget.

Denne har behörighet att företräda företaget i samtliga ekonomiska och administrativa frågor som berör den verksamhet som bedrivs.

För verksamheten utses områdesansvariga (OA) för respektive teknikområde.

FL och OA utser en uppdragsorganisation i varje uppdrag.

Företagsledning samt kvalitetsansvarig (QA) ansvarar för att ansvar och befogenheter inom företaget klarläggs och upprätthålls. De har ansvar för uppföljning av gällande ledningssystem samt hur information sprids i företaget.

Företagsledning har även ansvaret för introduktion av nyanställda, utvecklingssamtal, attesträttigheter samt delegeringsbeslut.

	Job description	Template: Q0.02	Page: 3 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

2. WORK POSITION

Inom företaget förekommer flera befattningar enligt redovisning nedan.

2.1 Management assignment

För varje befattning finns olika befogenheter och ansvar.

- Teknikansvarig (TA)
- Uppdragsledare (UL)

2.2 Internal positions

Inom företaget förekommer andra befattningar enligt redovisning nedan. Dessa interna befattningar är inte en del av uppdragsorganisationen.

- Kvalitetsansvarig (QA)
 - Teknikområdesansvarig (OA)
-

	Job description	Template: Q0.02	Page: 4 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

2. BEFATTNINGAR

Inom företaget förekommer flera befattningar enligt redovisning nedan.

2.1 Uppdragsbefattningar

För varje befattning finns olika befogenheter och ansvar.

- *Teknikansvarig (TA)*
- *Uppdragsledare (UL)*

2.2 Interna befattningar

Inom företaget förekommer andra befattningar enligt redovisning nedan. Dessa interna befattningar är inte en del av uppdragsorganisationen.

- *Kvalitetsansvarig (QA)*
 - *Teknikområdesansvarig (OA)*
-

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 5 (15)
		Date: -	Editor:

3. ORGANIZATION ASSIGNMENT

Uppdragsorganisationens utformning styrs av den uppgift som skall lösas.

Utformningen påverkas av projektets art och omfattning, arbetsformer, medarbetarnas kompetens och erfarenhet.

Vid tillsättning uppdragsorganisation genomförs en GAP-analys för att säkerställa krav enligt nedan är uppfyllda:

- uppdragsmedlemmar har kompetens och erfarenhet för lösa arbetsuppgifterna i uppdraget.
- förekommande av beställaren uppställda kompetenskrav är uppfyllda.

Företaget skall upprätta en GAP-analys där nuläge jämförs framtida mål. Företagsledning är ansvarig att en GAP-analys vid tillsättning av uppdragsorganisation genomförs.

Teknikområdesansvariga ansvarar för att uppdragsmedlemmar har rätt kompetens för att lösa förekommande arbetsuppgifter i uppdragen.

3. UPPDRAGSORGANISATION

Uppdragsorganisationens utformning styrs av den uppgift som skall lösas.

Utformningen påverkas av projektets art och omfattning, arbetsformer, medarbetarnas kompetens och erfarenhet.

Vid tillsättning uppdragsorganisation genomförs en GAP-analys för att säkerställa krav enligt nedan är uppfyllda:

- *uppdragsmedlemmar har kompetens och erfarenhet för lösa arbetsuppgifterna i uppdraget.*
- *förekommande av beställaren uppställda kompetenskrav är uppfyllda.*

Företaget skall upprätta en GAP-analys där nuläge jämförs framtida mål. Företagsledning är ansvarig att en GAP-analys vid tillsättning av uppdragsorganisation genomförs.

Teknikområdesansvariga ansvarar för att uppdragsmedlemmar har rätt kompetens för att lösa förekommande arbetsuppgifter i uppdragen.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 6 (15)
		Date: -	Editor:

4. BESKRIVNING BEFATTNINGAR

4.1 Uppdragsledare (UL)

4.1.1 Ansvar

Uppdragsledare har ansvar enligt redovisning nedan.

- Bevaka leveranstidplan.
- Bevaka uppdragsekonomin.
- Sköta fakturering.
- Säkerställa att god samverkan mellan respektive TA råder.
- Sammankallande vid projekteringsmöte.
- Ansvarig gentemot kund.
- Direkt ledningsansvarig för genomförande av uppdraget.
- Uppdraget utförs i enlighet med kontrakt och uppställda mål.
- Gällande kvalitetssystem följs.
- Samverkan med sidoordnade organ eller underkonsulter
- Rapportering till företagsledning.
- Samtliga TA får tillgång till alla förutsättningar för uppdraget samt att eventuella förändringar delges dem fortlöpande.

4.1.2 Befogenheter

Uppdragsledare har befogenheter enligt redovisning nedan.

- Företräda företaget i ekonomiska och administrativa frågor.
- Besluta om ÅTA arbeten till ett belopp av maximalt 50 000 SEK där ej annat anges i projektplan.
- Besluta om ändringar i tidplan som ej påverkar deltider i kontrakt.
- Begära resursförstärkning och tillstyrka övertid inom samtliga i uppdraget förekommande teknikområden.

4.1.3 Tillsättning

Företagsledning ansvarar för tillsättning.

	Job description	Template: QO.02	Page: 7 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

4.2 Teknikansvarig (TA)

4.1.1 Ansvar

Teknikansvarig har ansvar enligt redovisning nedan.

- Säkerställa att kundens förväntningar förmedlas till samtliga uppdragsmedlemmar.
- Säkerställa att uppdragsmedlemmar frågeställningar besvaras av kund.
- Upprätta underlag för upprättande av leveranstidplan tillhörande sitt teknikområde.
- Bevaka uppdragsekonomin tillhörande sitt teknikområde.

4.2.2 Befogenheter

Teknikansvarig har befogenheter enligt redovisning nedan.

- Företräda Saitec i tekniska frågor.
- Begära resursförstärkning och tillstryka övertid i uppdraget inom sitt eget teknikområde.

4.2.4 Krav

Teknikansvarig skall uppfylla krav enligt nedan:

- ha en utbildning med relevant inriktning.
- under minst 5 år fortlöpande ha arbetat som projektör/konstruktör inom aktuellt teknikområde. De senaste 3 åren skall arbetet även ha baserats på TRV specifikationer.
- vara tillsvidareanställd och ha arbetat i företaget under tillräckligt lång tid för att dels ha förvärvat kunskap om företagets ledningssystem och rutiner, del ha kunskap om personalens yrkesskicklighet.
- Kunna uppvisa god förmåga att arbeta inom aktuellt teknikområde enligt gällande TRV specifikationer.

4.2.3 Tillsättning

Teknikområdesansvariga ansvarar för tillsättning.

	Job description	Template: Q0.02	Page: 8 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

4.3 Kvalitetsansvarig (QA)

Kvalitetsansvarig har ansvar och befogenheter enligt redovisning nedan.

- Utveckla kvalitetssystemet.
- Bistå UL vid revisioner.
- Utbilda företagets personal.
- Sammanställa avvikelser och initiera förbättringar.

4.4 Teknikområdesansvariga (OA)

Teknikområdesansvariga skall under minst 10 år fortlöpande ha arbetat som teknikansvarig varav de minst 3 år i Sverige.

Områdesansvariga har befogenheter att tillsätta TA.

I ansvaret ingår att säkerställa att kompetenskrav för TA är uppfyllda.

OA har befogenheter att vid behov ersätta TA i pågående uppdrag.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 9 (15)
		Date: -	Editor:

4. BESKRIVNING BEFATTNINGAR

4.1 Uppdragsledare (UL)

4.1.1 Ansvar

Uppdragsledare har ansvar enligt redovisning nedan.

- *Bevaka leveranstidplan.*
- *Bevaka uppdragsekonomin.*
- *Sköta fakturering.*
- *Säkerställa att god samverkan mellan respektive TA råder.*
- *Sammanställande vid projekteringsmöte.*
- *Ansvarig gentemot kund.*
- *Direkt ledningsansvarig för genomförande av uppdraget.*
- *Uppdraget utförs i enlighet med kontrakt och uppställda mål.*
- *Gällande kvalitetssystem följs.*
- *Samverkan med sidoordnade organ eller underkonsulter*
- *Rapportering till företagsledning.*
- *Samtliga TA får tillgång till alla förutsättningar för uppdraget samt att eventuella förändringar delges dem fortlöpande.*

4.1.2 Befogenheter

Uppdragsledare har befogenheter enligt redovisning nedan.

- *Företräda företaget i ekonomiska och administrativa frågor.*
- *Besluta om ÄTA arbeten till ett belopp av maximalt 50 000 SEK där ej annat anges i projektplan.*
- *Besluta om ändringar i tidplan som ej påverkar deltider i kontrakt.*
- *Begära resursförstärkning och tillstyrka övertid inom samtliga i uppdraget förekommande teknikområden.*

4.1.3 Tillsättning

Företagsledning ansvarar för tillsättning.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 10 (15)
		Date: -	Editor:

4.2 Teknikansvarig (TA)

4.1.1 Ansvar

Teknikansvarig har ansvar enligt redovisning nedan.

- Säkerställa att kundens förväntningar förmedlas till samtliga uppdragsmedlemmar.
- Säkerställa att uppdragsmedlemmar frågeställningar besvaras av kund.
- Upprätta underlag för upprättande av leveranstidplan tillhörande sitt teknikområde.
- Bevaka uppdragsekonomin tillhörande sitt teknikområde.

4.2.2 Befogenheter

Teknikansvarig har befogenheter enligt redovisning nedan.

- Företräda Saitec i tekniska frågor.
- Begära resursförstärkning och tillstryka övertid i uppdraget inom sitt eget teknikområde.

4.2.4 Krav

Teknikansvarig skall uppfylla krav enligt nedan:

- ha en utbildning med relevant inriktning.
- under minst 5 år fortlöpande ha arbetat som projektör/konstruktör inom aktuellt teknikområde. De senaste 3 åren skall arbetet även ha baserats på TRV specifikationer.
- vara tillsvidareanställd och ha arbetat i företaget under tillräckligt lång tid för att dels ha förvärvat kunskap om företagets ledningssystem och rutiner, del ha kunskap om personalens yrkesskicklighet.
- Kunna uppvisa god förmåga att arbeta inom aktuellt teknikområde enligt gällande TRV specifikationer.

4.2.3 Tillsättning

Teknikområdesansvariga ansvarar för tillsättning.

	Job description	Template: Q0.02	Page: 11 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

4.3 Kvalitetsansvarig (QA)

Kvalitetsansvarig har ansvar och befogenheter enligt redovisning nedan.

- *Utveckla kvalitetssystemet.*
- *Bistå UL vid revisioner.*
- *Utbilda företagets personal.*
- *Sammanställa avvikelser och initiera förbättringar.*

4.4 Teknikområdesansvariga (OA)

Teknikområdesansvariga skall under minst 10 år fortlöpande ha arbetat som teknikansvarig varav de minst 3 år i Sverige.

Områdesansvariga har befogenheter att tillsätta TA.

I ansvaret ingår att säkerställa att kompetenskrav för TA är uppfyllda.

OA har befogenheter att vid behov ersätta TA i pågående uppdrag.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 12 (15)
		Date: -	Editor:

5. KOMPETENSKRAV

5.1 Ansvar kompetenskrav

Företagsledning och områdesansvariga utser och ansvarar för att uppdragsorganisationen uppfyller de formella kompetenskrav som anges i gällande uppdragsbeskrivning. Utöver detta är de också ansvariga för att personalen besitter rätt kompetens för aktuellt arbete

5.2 Redovisning kompetenskrav

Om beställaren önskar en redovisning av hur kompetenskrav inom uppdraget är uppfyllda skall en sådan tillsändas beställaren. Om ej annat anges skall detta ske för UL och samtliga TA.

Redovisningen skall innehålla angivelse om vilka "krav" som tillämpats samt hur de uppfyllts.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 13 (15)
		Date: -	Editor:

5. KOMPETENSKRAV

5.1 Ansvar kompetenskrav

Företagsledning och områdesansvariga utser och ansvarar för att uppdragsorganisationen uppfyller de formella kompetenskrav som anges i gällande uppdragsbeskrivning. Utöver detta är de också ansvariga för att personalen besitter rätt kompetens för aktuellt arbete

5.2 Redovisning kompetenskrav

Om beställaren önskar en redovisning av hur kompetenskrav inom uppdraget är uppfyllda skall en sådan tillsändas beställaren. Om ej annat anges skall detta ske för UL och samtliga TA.

Redovisningen skall innehålla angivelse om vilka "krav" som tillämpats samt hur de uppfyllts.

	Job description <i>Befattningsbeskrivning</i>	Template: Q0.02	Page: 14 (15)
		Date: -	Editor:

6. TILLÄGGSKRAV BYGGNADSVVERK

I konstruktionsuppdrag skall tilläggskraven nedan tillämpas :

- *Teknikansvarig byggnadsverk skall uppfylla kraven för konstruktionsansvarig person (KAP).*
- *En dimensioneringskontrollant (DK) skall utses.*

6.1 Krav konstruktionsansvarig person (KAP)

Företagsledning och områdesansvariga

Teknikansvarig skall uppfylla krav enligt nedan:

- *ha en utbildning motsvarande svensk civilingenjörsexamen med relevant inriktning eller motsvarande utländsk utbildning.*
- *under minst 10 år fortlöpande ha arbetat med konstruktionsarbete inom aktuellt teknikområde. De senaste 3 åren skall arbetet även ha baserats på TRV specifikationer.*

6.2 Krav dimensioneringskontrollant (DK)

Dimensioneringskontrollant skall utföra en oberoende dimensioneringskontroll av dimensioneringsförutsättningar, beräkningar och bygghandlingar.

Dimensioneringskontrollen syfte skall vara att eliminera grova fel.

Dimensioneringskontrollant skall utföras av en person som inte deltar i konstruktionsarbetet av denna aktuella konstruktion. Personen skall ha god dokumenterad erfarenhet av den aktuella konstruktionen.

	Job description	Template: Q0.02	Page: 15 (15)
	<i>Befattningsbeskrivning</i>	Date: -	Editor:

6. TILLÄGGSKRAV BYGGNADSVVERK

I konstruktionsuppdrag skall tilläggskraven nedan tillämpas :

- *Teknikansvarig byggnadsverk skall uppfylla kraven för konstruktionsansvarig person (KAP).*
- *En dimensioneringskontrollant (DK) skall utses.*

6.1 Krav konstruktionsansvarig person (KAP)

Företagsledning och områdesansvariga

Teknikansvarig skall uppfylla krav enligt nedan:

- *ha en utbildning motsvarande svensk civilingenjörsexamen med relevant inriktning eller motsvarande utländsk utbildning.*
- *under minst 10 år fortlöpande ha arbetat med konstruktionsarbete inom aktuellt teknikområde. De senaste 3 åren skall arbetet även ha baserats på TRV specifikationer.*

6.2 Krav dimensioneringskontrollant (DK)

Dimensioneringskontrollant skall utföra en oberoende dimensioneringskontroll av dimensioneringsförutsättningar, beräkningar och bygghandlingar. Dimensioneringskontrollen syfte skall vara att eliminera grova fel.

Dimensioneringskontrollant skall utföras av en person som inte deltar i konstruktionsarbetet av denna aktuella konstruktion. Personen skall ha god dokumenterad erfarenhet av den aktuella konstruktionen.